

THÔNG BÁO
Về việc tuyển công chức

Căn cứ Kế hoạch số 202-KH/TU, ngày 14/5/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thông báo số 376-TB/BTCTU, ngày 14/5/2020 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc tuyển dụng công chức vào làm việc trong các cơ quan, đơn vị khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt nam và các đoàn thể chính trị - xã hội năm 2020; Ban Dân vận Tỉnh ủy thông báo tuyển dụng công chức của cơ quan, cụ thể như sau:

1. Vị trí tuyển dụng: 01 Chuyên viên Văn thư – Lưu trữ kiêm tổng hợp

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng.

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học, một trong các chuyên ngành: Văn thư Lưu trữ; Luật hoặc Quản trị văn phòng (nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác ngành Văn thư - Lưu trữ thì phải có nghiệp vụ văn thư lưu trữ hoặc hành chính văn phòng);

- Trình độ ngoại ngữ: Chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

Các điều kiện khác phải đảm bảo theo các yêu cầu được nêu tại Kế hoạch số 202-KH/TU, ngày 14/5/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thông báo số 376-TB/BTCTU, ngày 14/5/2020 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy;

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Bản Lý lịch tư pháp;

- Bản sao các văn bản, chứng chỉ có chứng thực;
- Phiếu khám sức khỏe (không quá 01 tháng kể từ ngày nộp hồ sơ).

3. Địa chỉ nộp hồ sơ: Ban Dân vận Tỉnh ủy, số 04, đường Bà Triệu, TP. Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận (*liên hệ ông Tào Thế Tuấn, SĐT: 0983 867 960*); không nhận hồ sơ qua đường bưu điện.

4. Hạn nộp hồ sơ: Kể từ ngày đăng Thông báo đến hết ngày 13/06/2020.

Người đăng ký dự tuyển tham khảo thêm Kế hoạch số 202-KH/TU, ngày 14/5/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thông báo số 376-TB/BTCTU, ngày 14/5/2020 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy được đăng cùng Thông báo này.

Nơi nhận:

- Đăng Website Tỉnh ủy,
- Lưu Văn thư.

TRƯỞNG BAN

Đặng Hồng Sỹ